

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

« فرم شماره ۱ »

تقاضای دانشجوی برای کارآموزی

دفتر ارتباط باصنعت و جامعه دانشگاه:

سلام علیکم

احتراماً ، اینجانب..... نام پدر..... دانشجوی رشتهگرایش..... مقطع به شماره دانشجویی درس کارآموزی را در نیمسال اول / دوم / تابستان به ارزش واحد به مدت ساعت اخذ نموده ام و متقاضی گذراندن این دوره طبق جدول زیر از تاریخ می باشم.

روزهای هفته	۸-۹	۹-۱۰	۱۰-۱۱	۱۱-۱۲	۱۲-۱۳	۱۳-۱۴	۱۴-۱۵	۱۵-۱۶	۱۶-۱۷
شنبه									
یکشنبه									
دو شنبه									
سه شنبه									
چهارشنبه									
پنجشنبه									

آدرس محل کارآموزی و تلفن:

نام سرپرست محل کارآموزی:

آدرس منزل و تلفن:

تاریخ و امضاء دانشجو

معاونت محترم پژوهشی دانشکده:

سلام علیکم

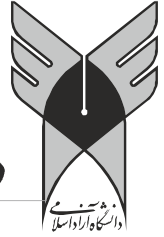
احتراماً ، محل کارآموزی دانشجوی بررسی و مورد موافقت / مخالفت اینجانب می باشد .

نام استاد درس کارآموزی_ تاریخ و امضاء

با محل کارآموزی دانشجوی فوق الذکر موافقت می شود / موافقت نمی شود .

تاریخ_ امضاء_ مهره معاونت پژوهشی دانشکده

* دانشجوی محترم الزامی است درس کارآموزی را اخذ کرده و سپس فرم ها را تکمیل نمایند.*



د فرم شماره 2 ،

نحوه ارائه گزارش کارآموزی

از اهداف مورد نظر در امر کارآموزی آشنایی همه جانبه با محیط کار ، بررسی وضعیت و تحلیل فنی از محیط کارآموزی می باشد و این امر در شرایطی تکمیل خواهد شد که کارآموز بتواند یافته های خود را به رشته تحریر در آورد.

لذا جهت ارائه مناسب و یکنواخت ، گزارش کارآموزی باید به ترتیب ذیل طبق بخشنامه جدید:

۱_نمره دروس ماخوذه در نیمسال اول باید حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان دوره تابستان همان سال تحصیلی قطعی شود .

۲_نمره دروس ناتمام ماخوذه در نیمسال دوم یا تابستان باید حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال اول سال تحصیلی بعدی قطعی شود.

در غیر این صورت دروس ناتمام حذف شده و دانشجو باید بانظر گروه آموزشی در اولین فرصت ممکن نسبت به انتخاب و گذراندن دروس مورد نظر اقدام نماید.

چنانچه در انتخاب واحد مجدد فقط دروس ناتمام باقی مانده باشد ، دانشجو فقط نصف شهریه ثابت را پرداخت می نماید.

نمره قطعی شده درس ناتمام در نیمسال ماخوذه ، ثبت شده و تأییدی در محاسبه میانگین نیمسالی نداشته و فقط در محاسبه میانگین کل منظور می شود .

این بخشنامه از تاریخ ابلاغ جایگزین ماده ۳۳ آئین نامه آموزشی شده و با در نظر گرفتن مقررات نظام وظیفه لازم الاجراست.

الزامیست دانشجویان کارآموزی خود را بصورت تایپ (pdf .word2007) فقط به روی CD تهیه و تحویل مسئول ارتباط باصنعت و سپس تحویل استاد مربوطه نمایند ، در غیر این صورت کلیه عواقب بعدی به عهده دانشجو خواهد بود.

شیوه تدوین گزارش به تفصیلی کارآموزی:

۱- صفحه اول : فرم شماره ۳

۲- صفحه دوم : فرم شماره ۴

۳- صفحه سوم: فرم شماره ۵

۴- صفحه چهارم: فرم شماره ۶

۵- صفحه پنجم : فرم شماره ۷

۶- صفحه ششم : فرم شماره ۸

۷- صفحه هفتم : فرم شماره ۹

۸- صفحه هشتم : مقدمه و تشکر

۹- صفحه نهم : فهرست

۱۰- از صفحه دهم به بعد:

فصل اول :

آشنایی کلی با مکان کارآموزی

تاریخچه سازمان ، نمودار سازمانی و تشکیلات ، نوع محصولات تولیدی یا خدمات ، شرح مختصری از فرآیند تولید خدماتی.

فصل دوم:

ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموزی.

- موقعیت رشته کارآموزی در واحد صنعتی با بررسی جزئیات سازمانی رشته کارآموز در واحد صنعتی.

- بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی.

- امور جاری در دست اقدام.

- برنامه های آینده.

- تکنیکهایی که توسط رشته مورد نظر در واحد صنعتی بکار می رود.

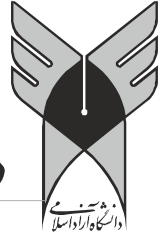
- سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد.

فصل سوم:

آموخته ها ، نتایج و پیشنهادات

توجه: فرمهای تکمیل شده به ترتیب و سپس فرم پایان دوره کارآموزی به امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی رسیده و پس از دریافت نمره همراه با فرم

گواهی اتمام کارآموزی و تهیه گزارش کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت مراجعه نموده تا فرم صادر گردد.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

« فرم شماره ۳ »

گزارش کارآموزی

دانشکده فنی مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی مرکز نیک آباد

رشته:

مقطع:

آدرس محل کارآموزی:

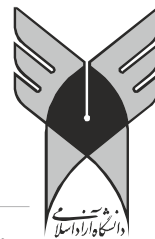
موضوع کارآموزی:

استاد کارآموزی:

تهیه کننده:

شماره دانشجویی:

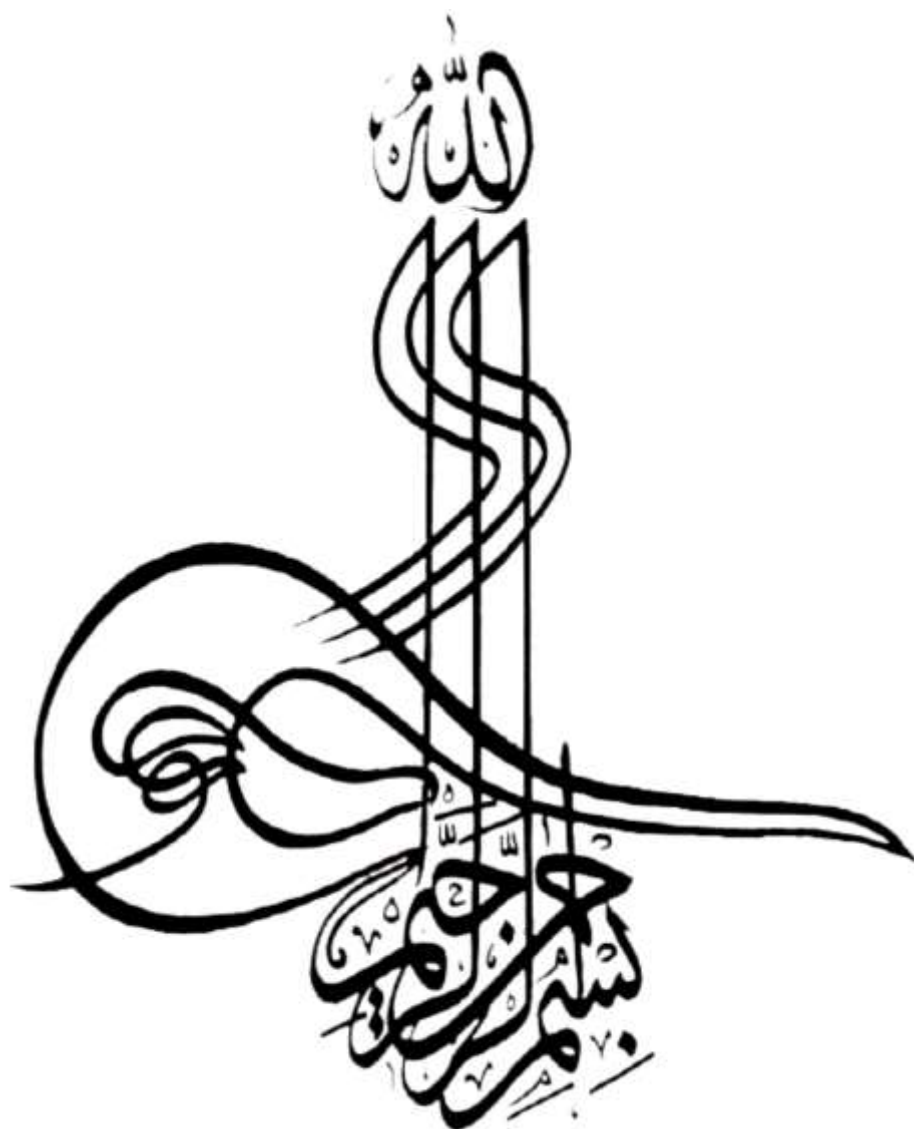
نیمسال اخذ درس کارآموزی:

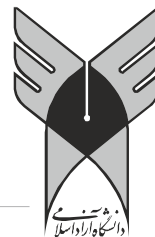


دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

« فرم شماره ۴ »





دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

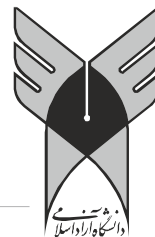
« فرم شماره ۵ »

گزارش پیشرفت کارآموزی

پس از اتمام ثلث اول میزان ساعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی:	استاد درس کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست محل کارآموزی:
رشته:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت های انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
تاریخ و امضاء دانشجو:	
نظریه سرپرست کارآموزی:	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

* تذکر مهم : این فرم باید توسط دانشجو بلافاصله پس از اتمام یک سوم میزان ساعات کارآموزی تکمیل و پس از مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی به امضاء استاد مربوطه نیز برسد.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

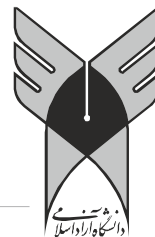
« فرم شماره ۶ »

گزارش پیشرفت کارآموزی

پس از اتمام ثلث دوم میزان ساعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی:	استاد درس کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست محل کارآموزی:
رشته:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت های انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
تاریخ و امضاء دانشجو:	
نظریه سرپرست کارآموزی:	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

* تذکر مهم : این فرم باید توسط دانشجو بلافاصله پس از اتمام دو سوم میزان ساعات کارآموزی تکمیل و پس از مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی به امضاء استاد مربوطه نیز برسد.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد خوراسگان - مرکز نیک آباد اصفهان

« فرم شماره ۷ »

گزارش پیشرفت کارآموزی

پس از اتمام ثلث سوم میزان ساعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی:	استاد درس کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست محل کارآموزی:
رشته:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت های انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
تاریخ و امضاء دانشجو:	
نظریه سرپرست کارآموزی:	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

* تذکر مهم : این فرم باید توسط دانشجو بلافاصله پس از اتمام ثلث سوم میزان ساعات کارآموزی تکمیل و پس از مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی به امضاء استاد مربوطه نیز برسد.



« فرم شماره ۸ »

فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی:
رشته:
مکان کارآموزی:

استاد کارآموزی:
سرپرست کارآموزی:
نیمسال تحصیلی:
موضوع کارآموزی:

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نظریات سرپرست محل کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری و کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموزی به واحد صنعتی
				نظریات استاد کارآموزی
				ویرایش و رعایت سرفصل های ارائه شده در گزارش کار برابر آئین نامه کارآموزی
				استفاده از تکنولوژی نو و بکارگیری تکنیکهای فنی در محیط کار
				کیفیت، نوآوری و ارزش علمی، کاربردی گزارش کار
				رعایت دستورالعمل های استاد کارآموز در کارآموزی و تهیه گزارش کار
				تکنیکهای ارائه شده در انجام عملیات کارآموزی توسط کارآموز
				تبحر علمی و کاربردی کارآموز با توجه به بررسی عمقی و تحلیل موضوعی گزارش کار
				ارائه اسناد و تصاویر مرتبط با سرفصل های کارآموزی در گزارش کار
				ارائه پیشنهادات اصلاحی پس از کسب تجربیات کاربردی در زمینه کارآموزی

نمره نهایی به عدد:
امضای استاد کارآموزی:
تاریخ

نمره نهایی به حروف:
مهر و امضای گروه آموزشی مربوطه:

مهر و امضای دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

تاریخ:

درج در پرونده و کارنامه آموزشی دانشجو
ارسال به:

- ۱- مرکز کامپیوتر آموزش، ثبت نمره
- ۲- بایگانی آموزش، ضبط در پرونده



« فرم شماره ۹ »

گواهی اتمام دوره کارآموزی

از:

به : دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر - ارتباط با صنعت

سلام علیکم

احتراماً، گواهی می شود دانشجوی..... به شماره دانشجویی..... رشته مقطع ...
از تاریخ لغایت..... به مدت ساعت کارآموزی خود را با موفقیت به پایان رسانیده است.

آدرس کامل محل کارآموزی :

تلفن محل کارآموزی:

تاریخ و امضاء و مهر واحد صنعتی

* تذکر مهم : دانشجوی عزیز این فرم باید توسط سرپرست محل کارآموزی تکمیل و مهمور به مهر واحد صنعتی گردد و به همراه گزارش کار طبق فرم شماره ۲ تحویل دفتر ارتباط با صنعت گردد تا فرم نمره صادر شود.